

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Алмакская средняя общеобразовательная школа»**

368150, Казбековский район, село Алмак. Тел 89882741964: Email: [mkou\_asosh@e-dag.ru](mailto:mkou_asosh@e-dag.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Педагогического МКОУ АСОШ  Протокол №3 от 30.12.2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МКОУ «Алмакская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Зияродинова  Приказ № 40 от 30.12.2023 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном пресс-центре**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Пресс-центр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 9 до 17 лет, а также сотрудники Образовательной организации, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
  2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения.
  3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
  4. Пресс- центр создан для осуществления:
* поэтапного решения задач создания единого информационного пространства Образовательной организации;
* содействия развитию издательского дела Образовательной организации;
* поддержки одарённых детей;
* использования и внедрения современных медийных технологий в учебно-воспитательный процесс.
  1. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

## ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

* 1. Основной целью деятельности Пресс-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
  2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:
     1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для уч-ся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);
     2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
     3. осуществление взаимодействия с районными и городскими СМИ;
     4. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
     5. отражение текущих новостей школы;
     6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.

## СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. В состав Пресс–центра входят восемь подразделений пресс-службы: редакционный отдел, фотоцентр, аудио-видео студия, отдел стенной печати, отдел «Внешние связи», пресс-бюро, Центр изучения общественного мнения (ЦИОМ), студия WEB- дизайна.
     1. Редакционный отдел:
* формирует определённый объём знаний по журналистике,
* осуществляет сбор материалов для газеты/сайта/паблика,
* собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи, пресс-релизы,
* разрабатывает сценарии для роликов и видеофильмов;
  + 1. Фотоцентр:
* осуществляет фотосъемку значимых событий в Образовательной организации,
* оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации Образовательной организации, педагогов, родителей, учеников);
  + 1. Видеостудия:
* работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмок,
* создает видеотеку Образовательной организации;
  + 1. Отдел стенной печати:
* отражает текущие новости школы,
* выпускает тематические стенгазеты;
* устраивает выставки;
  + 1. Отдел «Внешние связи»:
* осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации;
* распространяет опыт работы Пресс-центра школы.
  + 1. Пресс-бюро:
* оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты);
  + 1. ЦИОМ:
* проводит социологические опросы и исследования среди школьников, родителей, учителей и общественности;
* распространяет ссылки и печатную продукцию по Образовательной организации;
* создаёт рекламу.
  + 1. Студия WEB- дизайна:
* занимается поддержкой сайта/группы в соц. Сетях Образовательной организации;
  1. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;
  2. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися Образовательной организации в учебно- воспитательном процессе.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Пресс-центра и руководители подразделений, которые назначаются директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. Пресс-центр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы Пресс-центра является частью годового плана работы школы.

4.3. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

## ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Пресс-центр содержится за счёт бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование школы, а также за счет средств из дополнительных источников.

* 1. Администрация Образовательной организации создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.
  2. Для обеспечения эффективной работы Пресс-центра по выполнению поставленных задач и целей, в состав Пресс-центра могут войти как сотрудники школы, так и представители родительской общественности.
  3. Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляется администрацией школы в установленном порядке.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

* 1. В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству Образовательной организации.
  2. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно- профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно- методический, научно-исследовательский и производственный процесс Пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ

«О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава Образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о школьном пресс-центре является локальным нормативным актом  МКОУ «Алмакская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название ОО)

* 1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Положение о школьном пресс-центре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящего Положения.
  3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.