

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Алмакская средняя общеобразовательная школа»**

368150, Казбековский район, село Алмак. Тел 89882741964: Email: [mkou\_asosh@e-dag.ru](mailto:mkou_asosh@e-dag.ru)

.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на Педагогическом совете  МКОУ АСОШ    Протокол №3\_от 30.12.2023 г. | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора  МКОУ АСОШ  Зияродиновой С. С.  № 240 от «30». 12. 2023г. |

**Положение**

**о работе школьной управленческой команды**

**Положение**

**о работе школьной управленческой команды**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Настоящее Положение деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от**

**14.07.2022), Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.**

**1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) — это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность в ОО и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей; учащихся.**

**1.3. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.**

**2. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ.**

**2.1. Состав школьной команды утверждает приказом директора школы.**

**2.2.Школьная команда состоит из 7 человек.**

**2.3.В состав школьной команды входят:**

**- директор школы;**

**- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;**

**- заместитель директора по воспитательной работе;**

**- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;**

**- руководители школьных методических объединений учителей.**

**3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**

**ГРУППЫ**

**3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.**

**3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.**

**3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.**

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**

**ГРУППЫ**

**Содержанием школьной управленческой команды является:**

**• организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования; \_ разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;**

**• участие в формировании нормативно-правой базы ОО;**

**• организация и проведение мероприятий;**

**• информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;**

**• проведение консультации для педагогических работников;**

**• координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием; другими заинтересованными сторонами;**

**• обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;**

**• организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;**

**• участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;**

**• организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных .компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);**

**• участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными**

**и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.**

**5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ**

**УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ Каждый член школьной команды имеет право на:**

**• доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением;**

**• приоритетный доступ к информационной технике; • доступ к Интернет-ресурсам;**

**• повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;**

**• адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;**

**• возможность повышения квалификации;**

**• посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;**

**• участие в работе школьной аттестационной комиссии;**

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

**Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:**

**• приказ о создании школьной управленческой команды;**

**• положение о школьной управленческой команды;**

**• программа развития ОО;**

**• план работы школьной управленческой команды;**

**• протоколы заседаний школьной управленческой команды; • анализ работы школьной управленческой команды.**